

## Installation de Numatix

### Word 2007

Le bandeau de Word 2007 permet une intégration de Numatix, mais cette dernière est moins automatique que pour les versions précédentes et demande quelques actions de la part de l'utilisateur :

- Désactiver les macros : bouton Office > Options Word > Centre de gestion de la confidentialité > Paramètres du centre de gestion de la confidentialité... > Paramètre des macros > Cocher « Activer toutes les macros »
- Installer Numatix en ouvrant le fichier dédié : « Installation.dot »  
*Note* : L'extension .dot n'apparaît que si vous avez activé l'affichage des extensions, mais il n'est pas obligatoire de la voir pour que la manipulation fonctionne.
- Une fois l'installation effectuée (le message « Installation réussie » apparaît), relancer Word.
- Numatix est alors situé dans l'onglet « Compléments ».
- Cliquer sur la petite icône  (Nouvelle fiche Numatix) : Word crée un nouveau document Numatix.
- Allez de nouveau dans « Compléments » : toutes les fonctions de Numatix sont activées !

Merci infiniment à Jean-Michel D. pour la rédaction de cette notice !

### Word 2010

Après l'installation de Numatix, si l'icône  n'apparaît pas dans la barre d'outils principale de Word, voici la marche à suivre :

- Cliquez sur l'onglet « Fichier »
- Sous « Aide », cliquez sur « Options »
- Cliquez sur « Personnaliser le ruban » : à droite apparaîtra un panneau « Personnaliser le ruban et les raccourcis clavier ».
- Sous « Choisir les commandes dans les catégories suivantes », cliquez sur la petite liste (là où devrait être écrit « Commandes courantes ») et choisissez « Macros »
- En-dessous, vous devriez voir « NouvelleFicheNumatix » (sans espaces) . cliquez dessus, puis cliquez sur le bouton « Ajouter » au milieu des deux grandes listes.
- « NouvelleFicheNumatix » devrait maintenant apparaître dans la grande liste à droite, dans l'arborescence.
- Pour choisir l'endroit où la commande "NouvelleFicheNumatix" devra être placée (par exemple dans l'onglet Accueil), vous devrez cliquer sur la ligne "NouvelleFicheNumatix", puis la déplacer à l'aide des flèches Haut et Bas.
- Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur le bouton "OK" en bas (sous la grande liste à droite).

Merci infiniment à Anne-Marie pour son aide précieuse et surtout pour sa patience !

### Autre méthode : création d'un raccourci

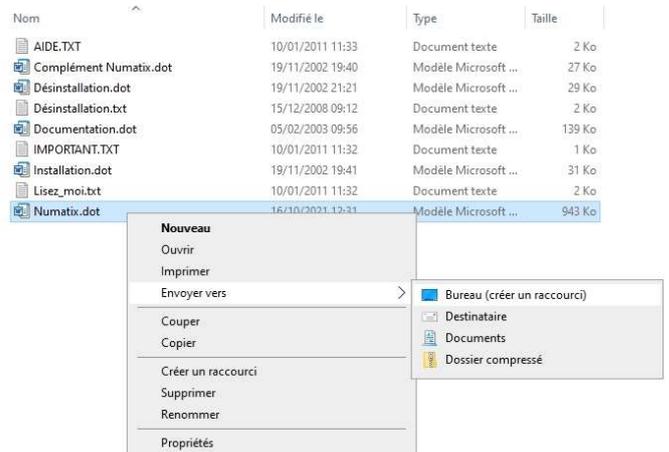
Dans les versions de Word ultérieures à 2010, le processus d'installation diffère des autres versions.

Si, pour une raison quelconque, vous ne parvenez pas à installer la barre d'outils de Numatix en suivant les instructions ci-dessus, vous pouvez créer un raccourci sur le bureau de Windows.

Il vous suffira alors, chaque fois que vous aurez besoin de créer des exercices avec Numatix, de double-cliquer sur ce raccourci pour ouvrir Word avec les fonctions de Numatix.

- Ouvrez l'explorateur de Windows
- Sélectionnez le dossier où vous avez téléchargé Numatix
- Faites un clic droit sur le fichier « Numatix.dot »
- Sélectionnez « Envoyer vers », puis « Bureau ».

Un fichier « **Numatix.dot – Raccourci.lnk** » est maintenant disponible sur votre bureau. Vous pouvez le renommer comme bon vous semble et le déplacer à l'endroit qui vous convient.



### Utilisation de Numatix

Une fois Numatix installé et lancé, rendez-vous dans l'onglet « Compléments » pour accéder à la barre d'outils de Numatix. Repérez la seconde icône, « Tirage » : c'est celle que vous utiliserez le plus souvent !



*Note* : Numatix fonctionne essentiellement avec les macro-instructions de Word.

Si vous voyez le bandeau ci-dessous (Avertissement de sécurité), vous devrez cliquer sur le bouton « Activer le contenu ».

